

## Регистрация ЧП (ПП)

---

**Частное предприятие – предприятие, действующее на основе частной собственности одного или нескольких граждан, иностранцев, лиц без гражданства и его (их) труда или с использованием наемного труда. Частным также является предприятие, действующее на основании права частной собственности субъекта хозяйствования – юридического лица.**

---

### Загрузить:

- [Заявка для регистрации ЧП](#)
- [КВЕД \(ДК 009:2010\) действующий с 2012 г.](#)
- [Образцы печатей](#)

---

### Стоимость:

- Акционная цена действительна при подписании договора на оказание бухгалтерских услуг : **1000 грн.** (включены все гос. пошлины, печать, электронные ключи, получение НДС / Единого налога, первый месяц ведения бухгалтерии).
- Обычная цена: **1600 грн.** (включены все гос. пошлины, а также печать с автоматической оснасткой).
- Нотариальные платежи: 450 грн. на одного учредителя (включает удостоверение подписей на уставах 200 грн., и [выдача доверенности](#) для регистрации 250 грн.), за каждого последующего учредителя дополнительно 250 грн.

[без скрытых платежей, оплата по факту выполнения услуг, работа по договору на оказание юридических услуг;](#)

---

### Сроки регистрации Частного предприятия (ЧП, ПП):

- выполнение работ по регистрации ЧП составляют от 3 до 5 рабочих дней (в зависимости от района);
  - срок не включает срок регистрации Свидетельства плательщика НДС / Единого налога, который составляет: от 10 до 12 рабочих дней.
- 

### Для регистрации Частного предприятия (ЧП, ПП) необходимы следующая информация и документы:

- заполненная [Заявка для регистрации ЧП](#) ;
  - название предприятия;
  - копии паспорта и идентификационного кода руководителя;
  - копии паспортов учредителей (для физ.лиц);
  - копии учредительных документов учредителей (для юр.лиц);
  - выбор предпочтительной [системы налогообложения](#) ;
  - утверждение [юридического адреса](#) ;
  - вид, размер и распределением частей в [Уставном капитале](#) ;
  - до 6 выбранных видов деятельности по [КВЕД](#) ;
  - если [Уставный капитал](#) формируется имуществом мы поможем Вам произвести правильную оценку вносимого перечня имущества и составим необходимые Акты оценки и приема-передачи.
- 

### Полный пакет получаемых документов:

- выписка из ЕГР о государственной регистрации;
  - извлечение (вытяг) из ЕГР: в данном документе указываются все данные о постановке на учет в Государственной администрации, Органах налоговой, Управлении статистики, Пенсионном фонде;
  - справка из управления статистики;
  - учредительные документы (устав, протоколы, акты);
-

- печать с автоматической оснасткой (на выбор [COLOP](#) , [TRODAT](#) , [SHINY](#) ).

---

[☐ все документы которые указаны Выше, являют собой полный и исчерпывающий перечень необходимых документов для начала полноценной работы юридического лица в том числе открытия банковского счета и подписания договоров;](#)

---

### **Дополнительные услуги (по желанию Заказчика):**

- [Свидетельство плательщика НДС](#) : + 600 грн.
- Свидетельство плательщика Единого налога: + 400 грн.;
- Получение ключей ЭЦП: + 300 грн.;
- [Юридический адрес с почтовым обслуживанием](#) : + 2000 грн. (в год по договору субаренды)
  - Банковские карточки: + 450 грн.;
  - [Бухгалтерские услуги](#) : от 400 грн./мес.
  - Получение идентификационного номера нерезиденту: + 450 грн.;
  - Наличие учредителя юридического лица резидента: + 250 грн.;
  - Наличие учредителя юридического лица нерезидента: + 650 грн.;
  - Получение разрешения на трудоустройство нерезиденту: 1200 грн.