Регистрация Общественной организации (ОО / ГО)

Общественная организация - объединение граждан, создаваемое для совместной реализации общих интересов (культурных, экономических, возрастных, гендерных, региональных, религиозных, профессиональных, социальных и т.п.).

Загрузить:

- Заявка для регистрации Общественной организации (ОО)
- КВЕД (ДК 009:2010) действующий с 2012 г.
- Образцы печатей

Стоимость:

- 3500 грн. (включены все гос. пошлины, а также печать с автоматической оснасткой).
- нотариальные платежи: заяаление 300 грн., и выдача доверенности для регистрации 220 грн. (за каждого последующего учредителя дополнительно 220 грн.).

 без скрытых платежей, оплата по факту выполнения услуг, работа по договору на оказание юридических услуг;

Дополнительные услуги (по желанию Заказчика):

- Получение статуса неприбыльной организации: + 1200 грн.;
- Получение ключей ЭЦП: + 450 грн.;

- Юридический адрес с почтовым обслуживанием : + 2000 грн. (в год по договору субаренды)
- Пакет документов для открытия счета в банке: + 450 грн.;

- Бухгалтерские услуги : от 500 грн./мес.
- Получение идентификационного номера нерезиденту: + 450 грн.;
- Наличие учредителя юридического лица резидента: + 250 грн.;

Сроки регистрации Общественной организации:

- выполнение работ по регистрации Общественной организации составляет от 8 до 14 рабочих дней (в зависимости от района);

- срок не включает срок получения статуса неприбыльной организации, который составляет: от 10 рабочих дней.

Для регистрации Общественной организации необходимы следующая информация и документы:

- заполненная Заявка для регистрации Общественной организации ;
- копии паспорта и идентификационного кода руководителя;
- копии паспортов учредителей (для физ.лиц);
- копии учредительных документов учредителей (для юр.лиц);
- утверждение правления Общественной организации;

- утверждение юридического адреса .

Пакет получаемых документов:

- свидетельство Минюста о регистрации Общественной организации;

- извлечение (вытяг) из ЕГР;

- учредительные документы (устав, протоколы, акты);
- печать с автоматической оснасткой (на выбор COLOP , TRODAT , SHINY);
- один защитный элемент на печати (за каждый следующий 50 грн.).

все документы которые указаны Выше, являют собой полный и исчерпывающий перечень необходимых документов для начала полноценной работы юридического лица в том числе открытия банковского счета и подписаня договоров;