

Изменение директора (руководителя) ООО, ЧП

Директор - (от лат. dirigere, directum — от di и regere — «управлять») — управляющий, руководитель юридического лица, компании, предприятия. Традиционно директор — высшая должность в предприятии, наделённая уставом полномочиями выбора стратегии развития компании, работы с кадрами, отладкой финансовых потоков предприятия, подписания договоров контрактов, представительства интересов предприятия.

Стоимость:

- юридические услуги: **750 грн.**
- государственная пошлина с 01.01.2016 года: **410 грн.**

□ без скрытых платежей, оплата по факту выполнения услуг, работа по договору на оказание юридических услуг;

Сроки внесения изменений директора (руководителя) ООО, ЧП:

- выполнение работ по изменению директора составляют от 2 до 4 рабочих дней;
 - возможна ускоренная регистрация: от 2 часов.
-

Для подготовки документов и внесения изменений директора (руководителя) Общества с ограниченной ответственностью (ООО), ЧП, необходимы следующая информация и документы:

- код ЕГРПОУ предприятия (ООО, ЧП);
 - устав предприятия (страница с данными по учредителям юр.лица);
 - дата увольнения старого директора;
 - дата назначения нового директора.
-

Полный пакет получаемых документов:

- извлечение (вытяг) с Единого государственного реестра;
 - выписка с Единого государственного реестра;
-

- новая справка с Управления статистики (ЕГРПОУ);
- протокол о смене директора;
- приказ о назначении нового директора;
- приказ об увольнении старого директора.

Дополнительные расходы (по желанию Клиента):

- уведомление налоговой о смене директора (как правило производится бухгалтером Клиента): 300 грн.;
- нотариальное удостоверение банковских карточек: 250 грн.;
- дополнительное извлечение (вытяг) из государственного реестра: 250 грн.;
- абонентское юридическое обслуживание: от 800 грн./мес.;
- бухгалтерские услуги: от 400 грн./мес.